**附件2：**

**差旅住宿情况说明**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提供住宿单位/个人 | |  | | |
| 住宿地址 | |  | | |
| 提供住宿单位/个人的联系电话 | |  | | |
| 住宿时间 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 事由说明：  （可添加附页） | | | | |
| **出差人承诺：我（们）对以上内容和提供资料的真实性负责。** | | | | |
| 单位盖章 | 单位负责人（签字）： | | 项目负责人（签字）： | 出差人（签字）： |

# 注意:该资料将作为原始凭证保存至财务档案，请出差人认真填写，所在单位严格把关，确保内容真实性。